



COMUNE DI ORANI

PROVINCIA DI NUORO

C.F. 80005130911 – TEL. (0784) 74123 – 74395 – FAX. 74868 – P. I.V.A. 00178270914

Regolamento per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici ad Associazioni, Istituzioni, Enti.

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale

n. 66 del 18/12/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dr.ssa Anna Maria Piredda)

IL SINDACO

(Dr. Franco Pinna)

SOMMARIO

TITOLO I - FINALITÀ E DIFFUSIONE pag. 3

Art. 1 - Oggetto pag. 3

Art. 2 - Pubblica diffusione pag. 3

TITOLO II - ALBO DELLE ASSOCIAZIONI DEL COMUNE DI ORANI pag. 4

Art. 3 - Albo delle Associazioni: Finalità generali pag. 4

Art. 4 - Albo delle Associazioni: Sezioni pag. 4

Art. 5 - Albo delle Associazioni: Modalità e documentazione per iscrizione pag. 4 - 5

TITOLO III - CONCESSIONE DI BENEFICI E VANTAGGI ECONOMICI

AD ASSOCIAZIONI, ISTITUZIONI, ENTI pag. 6

Capo I - Principi, criteri, destinatari pag. 6

Art. 6 - Finalità degli interventi pag. 6

Art. 7 - Destinatari pag. 6

Art. 8 - Interventi straordinari e per i giovani pag. 7

Capo II - Condizioni generali di concessione pag. 7

Art. 9 - Tipologia dei contributi pag. 7

Art. 10 - Associazioni iscritte all'Albo: Contributi annuali per attività e manifestazioni pag. 7

Art. 11 - Associazioni, istituzioni, enti non iscritti all'Albo e associazioni sportive iscritte e non iscritte all'Albo: Contributi per specifiche manifestazioni pag. 8

Art. 12 - Patrocino morale pag. 8

Art. 13 - Collaborazioni pag. 9

Art. 14 - Utilizzo gratuito di immobili, strutture e beni pag. 9

Art. 15 - Condizioni generali che regolano gli interventi comunali pag. 9

Art. 16 - Pubblicizzazione degli interventi del Comune pag. 9-10

Capo III - Procedure erogazione contributi per attività annuale e manifestazioni pag. 10

Art. 17 - Associazioni iscritte all'Albo - Sezioni 1, 2, 3 e 5: Modalità presentazione istanze e erogazione contributi per attività annuale e per manifestazioni pag. 10-11

Art. 18 - Associazioni sportive iscritte all'Albo - Sezione 4: Modalità presentazione istanze ed erogazione contributi per attività annuale pag. 11-12

Art. 19 - Enti, Associazioni non iscritti all'Albo, Comitati e Priorati iscritti alla Sezione Speciale dell'Albo: Modalità presentazione istanze e erogazione contributi per manifestazioni pag. 12-13

Art. 20 - Ulteriori adempimenti ed esenzioni per presentazione documentazione pag. 13-14

TITOLO IV - NORME FINALI pag. 14

Art. 21 - Esclusioni pag. 14

Art. 22 - Entrata in vigore e revoche pag. 14

ALLEGATI - MODELLI FAC-SIMILE

MOD. A - Istanza per l'iscrizione all'albo delle associazioni pagg. 15/16

MOD. A bis - Istanza per l'iscrizione all'albo delle associazioni pagg. 17/16

MOD. B - Istanza per la concessione di contributo per l'attività annuale e le manifestazioni di Associazioni, istituzioni, enti iscritti all'Albo - Sezioni 1, 2, 3 e 5 pagg. 18/19

MOD. C - Istanza per la concessione di contributo per l'attività annuale delle Associazioni sportive iscritte all'Albo - Sezione 4 pagg. 20/21

MOD. D - Istanza per la concessione di patrocino morale per manifestazioni e iniziative pagg. 22/23

TITOLO I - FINALITÀ E DIFFUSIONE

ART. 1 - OGGETTO

1. Il presente Regolamento disciplina:

- a) I requisiti e le modalità per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni;
- b) La concessione di contributi, patrocini, sovvenzioni, sussidi e benefici economici di qualunque natura ad Enti, Istituzioni ed Associazioni Pubbliche e private effettuata dal Comune, nell'esercizio della propria autonomia.

2. Le modalità, le procedure ed i criteri stabiliti dal presente Regolamento, per la concessione dei contributi, danno attuazione all'art.12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 ed all'art. 1 del D.P.R. 07 aprile 2000, n. 118 e successive modificazioni, assicurando equità, imparzialità e trasparenza all'azione amministrativa e realizzando il miglior impiego delle risorse destinate al conseguimento di utilità sociali per la comunità amministrata ed alla promozione del suo sviluppo.

3. L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabiliti dal presente regolamento è condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali vengono disposte le concessioni di cui al presente articolo.

4. La conformità alla presente disciplina delle procedure e dei provvedimenti deve risultare dagli atti adottati con espresso richiamo alle norme regolamentari.

ART. 2 - PUBBLICA DIFFUSIONE

1. Il Comune assicura la più diffusa conoscenza del presente Regolamento e dell'Albo delle Associazioni anche mediante:

- a) distribuzione di copia del presente Regolamento a ciascun Consigliere Comunale;
- b) inserimento sul sito internet del Comune di Orani del presente Regolamento e dell'Albo delle Associazioni,
- c) possibilità di acquisizione di informazioni presso gli Uffici e le unità organizzative comunali preposti all'attuazione delle procedure relative a quanto stabilito nel presente Regolamento.

2. Può essere richiesta copia del Regolamento e dell'Albo, secondo le modalità del Regolamento Comunale di "Disciplina di accesso ai documenti amministrativi e individuazione delle categorie di documenti sottratti all'accesso".

TITOLO II - ALBO DELLE ASSOCIAZIONI DEL COMUNE DI ORANI

ART. 3 - ALBO DELLE ASSOCIAZIONI: FINALITÀ GENERALI

1. Al fine di riconoscere, valorizzare e favorire le libere forme associative e l'azione di enti e istituzioni pubbliche e private che abbiano sede sociale e/o operino in modo significativo sul territorio del Comune di Orani, senza finalità di lucro per il pubblico interesse e lo sviluppo della vita cittadina, ai sensi dell'art. 56 del vigente Statuto Comunale, è istituito l'Albo delle Associazioni.
2. L'iscrizione all'Albo comporta il riconoscimento da parte del Comune di Orani delle caratteristiche di interesse sociale e comunale dell'Associazione, dell'Ente e dell'Istituzione e il valore della stessa ai fini della promozione della partecipazione alla vita sociale e culturale della comunità.
3. L'Albo delle Associazioni è il registro ufficiale del Comune di Orani in cui vengono iscritte Associazioni, Comitati, Enti ed Istituzioni che possono concludere con il Comune accordi, convenzioni, collaborazioni occasionali o continuative per una migliore e coordinata gestione dei servizi presenti sul territorio.

ART. 4 - ALBO DELLE ASSOCIAZIONI: SEZIONI

L'Albo delle Associazioni è suddiviso nelle seguenti sezioni:

1. Associazioni di impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani e socio assistenziali (Area Servizi alla Persona);
2. Associazioni formative, educative, culturali, ricreative e del tempo libero (Area Servizi alla Persona);
3. Associazioni di valorizzazione e tutela dell'ambiente (Servizio Ecologia);
4. Associazioni sportive (Area Servizi alla Persona);
5. Associazioni di sviluppo economico (Servizio Attività Produttive).

ART. 5 – ALBO DELLE ASSOCIAZIONI: MODALITÀ E DOCUMENTAZIONE PER ISCRIZIONE

1. Le associazioni di cui al precedente art. 4 che abbiano registrato l'Atto Costitutivo e lo Statuto presso l'Agenzia delle Entrate, possono indirizzare al Responsabile del Servizio di riferimento apposita domanda di iscrizione all'Albo Comunale redatta, secondo il fac-simile modello A, indicando il tipo di attività svolta, la sezione alla quale vogliono essere iscritte e allegando i seguenti documenti:
 - a) copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto dell'associazione, ente, istituzione, comitato, dal quale risulti che l'Associazione non operi per fini di lucro, che persegua finalità sociali e di pubblico interesse;
 - b) estremi della registrazione dell'Atto Costitutivo e dello Statuto presso l'Agenzia dell'Entrate;
 - c) nominativo e relativi dati personali del rappresentante legale e dei membri del direttivo, indirizzo della sede sociale ed eventuale diverso recapito per le comunicazioni;
 - d) relazione sulle proprie attività, con l'indicazione degli iscritti e del numero degli aderenti nonché delle caratteristiche dell'associazione, ente, istituzione, comitato;
 - e) copia del Bilancio preventivo e dell'ultimo Bilancio consuntivo, se già posseduto, sottoscritto per autenticità dal Presidente o legale rappresentante;
 - f) copia, se posseduta, del decreto di iscrizione al Registro Regionale del Volontariato o altri organismi similari;

- g) copia di affiliazione ad organismi quali Federazioni Sportive e/o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal Coni;
 - h) copia del codice fiscale e/o partita IVA dell'Ente o Associazione;
 - i) eventuale ulteriore materiale informativo sull'attività dell'ente o associazione.
- 2.** I Servizi preposti alla tenuta delle varie sezioni dell'Albo delle Associazioni provvedono alla verifica dei documenti presentati ed il Responsabile del Servizio interessato procede d'ufficio con propria determinazione all'iscrizione nella sezione specifica dell'Albo.
- 3.** Con le medesime modalità vengono ammesse all'Albo, su espressa richiesta, Associazioni iscritte in altri registri previsti da Leggi Regionali o Nazionali, a condizione che abbiano una propria sede in Orani e/o operino in modo significativo nel territorio di Orani.
- 4.** Il diniego di iscrizione può essere disposto qualora:
- a) l'attività dell'Associazione sia contraria alla Costituzione, alla Legge, allo Statuto Comunale;
 - b) vengano prodotti documenti risultati, a seguito di accertamenti, falsi o incongruenti;
- 5.** La cancellazione dall'Albo avviene con motivata determina del Responsabile del Servizio di riferimento nel caso in cui vengano a mancare e/o vengano a decadere, per qualsivoglia ragione, gli elementi essenziali necessari per l'iscrizione di cui al presente Articolo.
- 6.** L'aggiornamento delle Sezioni dell'Albo, viene disposto, entro il 31 ottobre di ogni anno, dal Servizio preposto alla tenuta delle Sezioni stesse, sulla base di eventuali richieste pervenute di nuovo inserimento o di variazione della struttura delle Associazioni iscritte.
- 7.** Gli iscritti all'Albo sono tenuti, annualmente, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, alla presentazione del Conto consuntivo e del Bilancio preventivo ed alla Relazione sull'attività sociale.
- 8.** Gli iscritti all'Albo sono tenuti a comunicare per iscritto, entro 60 giorni dall'avvenuta variazione, eventuali modifiche o integrazioni dei documenti di cui al - comma 1. - punti a), c), f), g), h) - del presente Articolo.
- 9.** Il mancato rispetto di quanto stabilito ai - commi 7. e 8. - del presente articolo è ragione sufficiente per l'eventuale Determina di cancellazione dall'Albo e in ogni caso impedisce la stipula degli atti di cui al - comma 3. - del precedente art. 3.
- 10.** Possono essere iscritti, in apposita Sezione Speciale dell'Albo delle Associazioni, Comitati e o Priorati, storicamente operanti nell'ambito delle tradizioni e delle Feste Campestri e/o Paesane, non riconosciuti e non aventi finalità di lucro, che comunque perseguano finalità comprese fra quelle di cui all'art. 6 - comma 1., presentando apposita domanda da indirizzare al Responsabile del Servizio di riferimento apposita domanda di iscrizione all'Albo Comunale redatta, secondo il fac-simile modello A bis.

TITOLO III - CONCESSIONE DI BENEFICI E VANTAGGI ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI, ISTITUZIONI, ENTI

Capo I - Principi, criteri, destinatari

ART. 6 - FINALITÀ DEGLI INTERVENTI

1. Il Comune può intervenire con la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi e benefici economici, nei limiti delle risorse previste in bilancio, a favore di enti, istituzioni ed associazioni pubbliche e private che operano per le seguenti finalità, elencate in ordine alfabetico:

- a) assistenza e sicurezza sociale;
- b) iniziative di solidarietà, di impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani;
- c) istruzione, formazione e cultura;
- d) promozione della pratica dello sport e di attività ricreative del tempo libero;
- e) sviluppo dell'economia e dell'occupazione;
- f) tutela dell'ambiente e del paesaggio;
- g) valorizzazione e conservazione dei beni artistici e storici e tradizioni popolari.

2. La definizione delle finalità di cui al precedente comma non preclude al Comune la possibilità di interventi di carattere straordinario, quando gli stessi siano motivati da fatti eccezionali o da esigenze di particolare interesse per la comunità o che costituiscano, da parte della stessa comunità, testimonianza di solidarietà verso popolazioni colpite da gravi eventi e calamità.

3. L'Amministrazione Comunale istruirà i propri atti nel rispetto dei seguenti principi e criteri:

- a) trasparenza e pubblicità dei procedimenti e dei criteri di assegnazione;
- b) pubblica utilità in ordine allo sviluppo sociale ed economico della comunità e della valorizzazione del territorio;
- c) imparzialità;
- d) verifica e rendicontazione puntuale sull'uso dei contributi o benefici concessi.

ART. 7 - DESTINATARI

1. La concessione di contributi, patrocini, sovvenzioni, sussidi e benefici economici, viene disposta in via prioritaria per le associazioni, gli enti, le istituzioni, i comitati iscritti all'Albo delle Associazioni del Comune di Orani di cui al precedente Titolo II.

2. La concessione di contributi, patrocini, sovvenzioni, sussidi e benefici economici per la realizzazione di iniziative particolari, singole manifestazioni, progetti di particolare interesse per la città o che abbiano particolare rilievo sovra comunale, può essere disposta in mancanza del requisito di iscrizione all'Albo delle Associazioni di Orani in favore di:

- a) Enti pubblici;
- b) Enti privati, associazioni, fondazioni, ed altre istituzioni dotate di personalità giuridica, che comunque perseguano finalità comprese fra quelle di cui all'art. 6 – comma 1;

ART. 8 - INTERVENTI STRAORDINARI E PER I GIOVANI

1. Nei casi particolari previsti dal - comma 2 - dell'art. 6 - l'attribuzione a carattere straordinario di contributi economici può essere effettuata in favore di Enti ed Istituzioni, pubblici e privati, associazioni e comitati, per sostenere specifiche iniziative di aiuto e solidarietà verso comunità italiane colpite da calamità od altri eventi eccezionali.

2. Il Comune di Orani può stanziare nel proprio bilancio, in conformità a quanto previsto dal - comma 1-bis - dell'art. 19 della Legge 19 marzo 1993 n. 68 ed eventuali modifiche e/o integrazioni, somme a sostegno di programmi di cooperazione allo sviluppo ed interventi di solidarietà internazionale.

Capo II - Condizioni generali di concessione

ART. 9 - TIPOLOGIA DEI CONTRIBUTI

1. I contributi o gli interventi richiesti possono essere concessi:

- a) per l'attività annuale ricorrente;
- b) per manifestazioni, interventi e iniziative particolari;
- c) per attività svolte con il patrocinio dell'Amministrazione Comunale;
- d) per iniziative organizzate in collaborazione con l'Amministrazione Comunale.

2. Le condizioni e le modalità di concessione dei contributi o degli interventi sono descritte nei successivi articoli del presente Regolamento.

ART. 10 - ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALL'ALBO: CONTRIBUTI ANNUALI PER ATTIVITA' E MANIFESTAZIONI

1. La concessione di contributi agli enti o associazioni iscritte all'Albo – Sezioni 1 – 2 – 3 – 5 - avviene di norma una volta all'anno sulla base della presentazione della programmazione annuale delle attività e delle manifestazioni che si intendono realizzare.

2. Tale programmazione annuale dovrà pervenire agli uffici preposti entro e non oltre il 28 febbraio dell'anno a cui la programmazione è riferita.

3. La concessione di contributi annuali per attività istituzionale alle associazioni sportive iscritte all'Albo – Sezione 4 - avviene una volta all'anno sulla base della rendicontazione dell'attività sportiva riferita all'anno sportivo precedente.

4. La rendicontazione delle associazioni sportive dovrà pervenire agli uffici preposti entro e non oltre il 31 ottobre dell'anno successivo a quello di riferimento.

5. La concessione di contributi a Comitati e/o Priorati iscritti nella Sezione Speciale dell'Albo delle Associazioni è disposta dalla Giunta Comunale con apposita Deliberazione, a seguito di specifica istanza.

ART. 11 – ASSOCIAZIONI, ISTITUZIONI, ENTI NON ISCRITTE ALL’ALBO E ASSOCIAZIONI SPORTIVE ISCRITTE E NON ISCRITTE ALL’ALBO: CONTRIBUTI PER SPECIFICHE MANIFESTAZIONI

1. L'erogazione di contributi assegnati ad enti ed istituzioni, pubblici e privati, associazioni, fondazioni e comitati, non iscritti all'Albo delle Associazioni di Orani, nonché ad associazioni sportive iscritte all'Albo, per concorrere alla realizzazione di singole manifestazioni, iniziative, progetti di particolare interesse per la città o che abbiano particolare rilievo sovra comunale, è disposta dalla Giunta Comunale con apposita Deliberazione su istanze presentate dai richiedenti e raccolte dagli uffici.
2. Nei preventivi e nei consuntivi di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali contribuisce il Comune non possono essere compresi gli oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che siano messi gratuitamente a disposizione dal Comune o da altri Enti pubblici o privati. In qualsiasi caso i bilanci delle manifestazioni devono risultare a pareggio, non essendo consentito conseguire alcun utile dalle manifestazioni contribute dal Comune. A tal fine dovranno essere allegate al consuntivo dell'iniziativa le pezze giustificative relative alle spese effettuate per la parte di spesa sostenuta con il contributo erogato dal Comune di Orani.
3. Nelle richieste di contributo e nei consuntivi, oltre alle spese, andranno altresì indicati tutti gli eventuali introiti relativi alle manifestazioni e derivanti da vendita di biglietti, sponsor, contributi da altre associazioni od enti, pagamento corsi, ecc..

ART. 12 - PATROCINIO MORALE

1. Il patrocinio morale di manifestazioni, iniziative, progetti consiste nell'informazione alla cittadinanza dell'apprezzamento e del pubblico riconoscimento del valore degli stessi da parte dell'Amministrazione Comunale e nell'affissione gratuita dei manifesti pubblicizzanti l'iniziativa.
2. Il patrocinio morale deve essere richiesto dal soggetto organizzatore e concesso formalmente dal Comune di Orani.
3. Il patrocinio morale può essere richiesto da enti e istituzioni pubblici e privati, associazioni, fondazioni e comitati, iscritti o non iscritti all'Albo delle Associazioni di Orani, per concorrere alla realizzazione di manifestazioni, iniziative, progetti di particolare interesse comunale o sovra comunale e comunque pertinenti la comunità locale.
4. Il patrocinio morale viene concesso per singole iniziative e implica l'obbligo ai soggetti organizzatori di citarlo in tutte le forme di pubblicità attraverso l'uso del logo del comune e la dicitura "Patrocinio del Comune di Orani". Le modalità d'uso del logo andranno preventivamente concordate con i responsabili dei vari procedimenti.
5. La richiesta di patrocinio morale dovrà essere redatta secondo il fac-simile modello D, su carta intestata e firmata dal legale rappresentante dell'ente o associazione richiedente inoltrata al Sindaco attraverso il Protocollo Generale e dovrà contenere la descrizione dettagliata dell'iniziativa, date, luoghi, finalità, presenza di sponsor, finanziatori o altri patrocini.
6. Il patrocinio morale del Comune deve essere richiesto dal soggetto organizzatore almeno 20 giorni prima della data di realizzazione dell'iniziativa.
7. Il Sindaco disporrà in merito alle richieste con apposito provvedimento.

ART. 13 - COLLABORAZIONI

1. Se la richiesta inoltrata da Enti, Istituzioni, Associazioni, Fondazioni, Comitati, etc., iscritti e non iscritti all'Albo Comunale non si configura come contributo, ma come istanza di collaborazione o cooperazione con il Comune, la Giunta Comunale con proprio atto delibera l'accettazione della proposta e l'approvazione di uno specifico accordo (convenzione, protocollo d'intesa o altre forme previste dalle leggi vigenti) tra le parti, nel quale siano specificati i rispettivi oneri organizzativi, promozionali e finanziari delle parti.

ART. 14 - UTILIZZO GRATUITO DI IMMOBILI, STRUTTURE E BENI

1. L'utilizzo gratuito di aree, immobili o strutture pubbliche di proprietà comunale, può essere concesso a favore di associazioni, enti, istituzioni, comitati iscritti all'Albo delle Associazioni del Comune di Orani nonché a favore delle manifestazioni contribuite o patrocinate dal Comune.
2. La concessione e l'utilizzo di immobili, strutture e beni, di cui al precedente Comma, è disciplinata da apposito Regolamento Comunale.

ART. 15 - CONDIZIONI GENERALI CHE REGOLANO GLI INTERVENTI COMUNALI

1. Il contributo del Comune non può essere concesso per eventuali maggiori spese imprevedute che si verifichino per le manifestazioni organizzate dai soggetti di cui agli artt. 10 e 11, e non può essere accordato per la copertura di disavanzi di gestione delle attività ordinarie dei medesimi soggetti.
2. Il Comune rimane comunque estraneo a qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra persone, enti pubblici o privati, associazioni, fondazioni o comitati nei confronti di soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.
3. Il Comune non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari, così come non assume responsabilità relative alla gestione degli enti pubblici, privati ed associazioni che ricevono dal Comune contributi annuali, anche nell'ipotesi che rappresentanti nominati dal Comune facciano parte degli organi amministrativi del soggetto beneficiario. Nessun rapporto od obbligazione di terzi potrà esser fatto valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può sospendere l'erogazione dei contributi non corrisposti e, a seguito dell'esito degli accertamenti, deliberarne la revoca.
4. I richiedenti sono responsabili per l'ottenimento dei permessi e certificazioni necessarie previsti per l'attuazione delle manifestazioni programmate.
5. La concessione del beneficio è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.
6. Gli interventi del Comune relativi all'attività ricorrente o straordinaria dei soggetti previsti dal presente Regolamento possono avvenire soltanto attraverso l'assegnazione di contributi finanziari o la concessione dell'uso di immobili, impianti, strutture od attrezzature comunali. Le eventuali spese di ospitalità, rappresentanza e simili, effettuate dagli enti predetti devono essere incluse nel budget delle singole manifestazioni presentato al Comune per l'ottenimento del contributo.

ART. 16 - PUBBLICIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL COMUNE

1. I soggetti iscritti e non iscritti all'Albo delle Associazioni del Comune di Orani che ricevono i contributi/agevolazioni di cui ai precedenti artt. 10, 11 e 14, sono tenuti a far risultare dagli atti attraverso cui pubblicizzano le loro attività all'esterno, che queste vengono realizzate con il sostegno del Comune di Orani attraverso l'apposizione del Logo del comune e della dicitura "Iniziativa realizzata con il contributo del Comune di Orani" o altra dicitura similare preventivamente concordata col Comune.

2. Ai beneficiari che non adempiano a quanto stabilito al precedente comma 1. potrà essere revocato il beneficio concesso.

Capo III - Procedure erogazione contributi per attività annuale e manifestazioni

ART. 17 - ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALL'ALBO - SEZIONI 1, 2, 3 e 5: MODALITÀ PRESENTAZIONE ISTANZE E EROGAZIONE CONTRIBUTI PER ATTIVITA' ANNUALE E PER MANIFESTAZIONI

- **ALBO SEZIONE 1: ASSOCIAZIONI DI IMPEGNO CIVILE, TUTELA E PROMOZIONE DEI DIRITTI UMANI E SOCIO ASSISTENZIALI**
- **ALBO SEZIONE 2: ASSOCIAZIONI FORMATIVE, EDUCATIVE, CULTURALI E RICREATIVE**
- **ALBO SEZIONE 3: ASSOCIAZIONI DI VALORIZZAZIONE E TUTELA DELL'AMBIENTE**
- **ALBO SEZIONE 5: ASSOCIAZIONI DI SVILUPPO ECONOMICO**

PARTE PRIMA: Modalità presentazione istanze di contributo

1. Le istanze per le richieste di contributo a sostegno dell'attività annuale e delle manifestazioni, devono essere presentate dai soggetti iscritti all'Albo Comunale nelle - Sezioni 1, 2, 3 e 5 - **entro il 28 febbraio dell'anno cui si riferisce la richiesta.**

2. L'istanza, redatta secondo il **fac-simile modello B**, deve essere presentata in carta semplice a firma del legale rappresentante, corredata da:

- a) programma dettagliato delle attività associative da svolgere nell'anno della richiesta nel quale dovranno essere evidenziati il numero dei soci interessati, il tipo di attività realizzata (corsi, convegni, seminari, progetti, ecc.) e la durata di ognuna delle attività;
- b) bilancio preventivo (entrate/uscite) dell'associazione riferito all'anno della richiesta;
- c) elenco dettagliato delle manifestazioni da svolgere nell'anno della richiesta nel quale dovranno essere evidenziate per ogni manifestazione la descrizione, la finalità, la rilevanza (locale, provinciale, regionale, nazionale) la durata, il numero di persone coinvolte e quanto altro si ritiene necessario per la valutazione;
- d) (Solo qualora il contributo non sia richiesto per l'intera attività annuale) bilancio preventivo a pareggio (entrate/uscite) della singola manifestazione o dell'insieme delle manifestazioni che si intendono realizzare con il contributo del Comune di Orani nell'anno di presentazione della richiesta.

3. L'importo totale dei contributi per l'attività annuale e per le manifestazioni da erogare alle Associazioni richiedenti sarà fissato dalla Giunta Comunale in sede di approvazione del Piano

Economico Gestionale dei singoli servizi di riferimento sulla base degli stanziamenti iscritti dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del Bilancio Preventivo negli specifici interventi.

4. I Servizi di riferimento dovranno provvedere alla verifica di conformità delle domande pervenute e predisporre una scheda/relazione dalla quale si evinca:

- a) Per le attività associative – il numero ed il tipo di attività da realizzare, il numero dei soci interessati, delle persone presumibilmente coinvolte, la durata di ogni singola attività e il totale preventivato delle entrate e delle uscite dell'associazione;
- b) Per ogni singola manifestazione – la descrizione sintetica, la rilevanza, la durata, il numero di persone presumibilmente coinvolte e il totale preventivato delle entrate e delle uscite della manifestazione.

5. La Giunta Comunale, esaminate le schede/relazione predisposte dai Servizi, stabilirà, con proprio atto, i singoli importi da erogare alle associazioni.

6. La Giunta Comunale altresì con il medesimo atto (o con atto anche successivo) potrà stabilire, per alcune manifestazioni, di erogare un acconto sul contributo previsto.

7. I Servizi di riferimento, in attuazione di quanto disposto dalla Giunta Comunale, provvederanno all'assunzione dell'impegno di spesa ed alla eventuale liquidazione dell'acconto se previsto.

PARTE SECONDA: Modalità di erogazione contributi

1. I Servizi di riferimento provvederanno alla liquidazione, a consuntivo, dei contributi previa presentazione da parte del beneficiario di:

- a) rendiconto economico delle entrate e delle uscite (necessariamente a pareggio in caso di singole manifestazioni), debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'Ente o dell'Associazione, in cui siano indicati tutti gli introiti (compresi contributi e/o sponsorizzazioni) ricevuti da altri soggetti pubblici o privati o conseguiti per l'attività e/o le manifestazioni; al rendiconto dovranno altresì essere allegate le pezze giustificative per un importo almeno pari al contributo concesso dal Comune di Orani per l'attività e/o le manifestazioni; le pezze giustificative dovranno regolarmente essere contrassegnate dalla dicitura "utilizzato per il contributo del Comune di Orani – Anno" (di pertinenza);
- b) relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'attività e/o delle manifestazioni;
- c) documentazione probatoria di supporto (locandine, avvisi, manifesti, inviti, recensioni stampa);
- d) dichiarazione che il beneficiario è/non è soggetto alla ritenuta IRES del 4%;
- e) indicazione del legale rappresentante abilitato alla riscossione ovvero indicazione del conto corrente bancario e loro riferimenti.

2. L'Amministrazione Comunale, con apposito atto, inoltre si riserva di revocare i benefici concessi o parte degli stessi per colpa accertata, per anomalie o per mancata o irregolare presentazione dei documenti richiesti. I soggetti beneficiari sono tenuti in questo caso a restituire il contributo eventualmente percepito a titolo di anticipazione.

ART. 18 - ASSOCIAZIONI SPORTIVE ISCRITTE ALL'ALBO - SEZIONE 4: MODALITÀ PRESENTAZIONE ISTANZE E EROGAZIONE CONTRIBUTI PER ATTIVITÀ ANNUALE

1. Le istanze per le richieste di contributo a sostegno dell'attività sportiva annuale, devono essere presentate dalle associazioni sportive iscritte all'Albo Comunale nella - Sezione 4 - **entro il 31 ottobre** e si riferiscono all'attività svolta nel precedente anno sportivo.

2. L'istanza, redatta secondo il **fac-simile modello C**, deve essere presentata in carta semplice a firma del legale rappresentante, corredata da:

- a) bilancio consuntivo dell'anno precedente;
- b) bilancio preventivo dell'anno in corso;
- c) programma dettagliato delle attività svolte nell'anno sportivo a cui si riferisce la richiesta;
- d) copia iscrizione alle Federazioni Sportive e/o Enti di Promozione Sportiva del CONI e copia tabulati ufficiali atleti tesserati e/o elenco atleti iscritti alla Associazione Sportiva;
- e) copia delle ricevute delle spese sostenute e delle relative causali, per attività con le Federazioni e/o con gli Enti di Promozione nell'anno sportivo a cui si riferisce la richiesta;
- f) dichiarazione che il beneficiario è/non è soggetto alla ritenuta IRES del 4%;
- g) indicazione del legale rappresentante abilitato alla riscossione ovvero indicazione del conto corrente bancario e loro riferimenti.

3. L'importo totale dei contributi per l'attività annuale da erogare alle Associazioni richiedenti sarà fissato dalla Giunta Comunale, previo parere della Commissione Comunale allo Sport, in sede di approvazione del Piano Economico Gestionale del Servizio Sport, sulla base dello stanziamento iscritto dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del Bilancio Preventivo nello specifico intervento.

4. Il calcolo per l'erogazione dei singoli contributi sarà definito dal Servizio Sport, previa verifica della conformità delle domande pervenute, sulla base dei seguenti parametri e delle relative percentuali di incidenza sull'importo totale dei contributi da erogare di cui al precedente comma 3:

- a) Numero di atleti residenti tesserati di età inferiore ai 18 anni – percentuale 40%;
- b) Numero di atleti residenti tesserati di età superiore ai 18 anni – percentuale 20%;
- c) Spese per attività federali e/o Enti di promozione Sportiva del CONI – percentuale 40%.

ART. 19 – ENTI, ASSOCIAZIONI NON ISCRITTI ALL'ALBO, COMITATI E PRIORATI ISCRITTI ALLA SEZIONE SPECIALE DELL'ALBO ED ASSOCIAZIONI SPORTIVE ISCRITTE ALL'ALBO: MODALITÀ PRESENTAZIONE ISTANZE E EROGAZIONE CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI

PARTE PRIMA: Modalità presentazione istanze di contributo

1. Gli Enti e le Associazioni di cui al Comma 2 dell'Art. 7 del presente Regolamento, i Comitanti ed i Priorati iscritti alla Sezione Speciale dell'Albo delle Associazioni di cui all'art. 5 – Comma 10 – del presente Regolamento, nonché le Associazioni sportive iscritte all'Albo, possono presentare richieste per contributi e/o per l'attribuzione di vantaggi economici per eventi, manifestazioni e progetti specifici. Le istanze, redatte secondo il fac-simile modello C, devono essere presentate su carta libera a firma del legale rappresentante per essere vagliate dalla Giunta Comunale.

2. Le stesse dovranno essere corredate da:

- a) copia dell'atto costitutivo, dello statuto e del codice fiscale e/o partita IVA dell'Associazione o Ente (ad eccezione delle Associazioni Sportive iscritte all'Albo e dei Comitanti e/o Priorati);
- b) relazione illustrativa dell'iniziativa, contenente il programma, da cui emerga il contenuto e l'importanza della stessa sotto il profilo scientifico e/o culturale e/o sociale e/o sportivo e/o ambientale;
- c) dichiarazione da cui risulti che l'iniziativa o l'attività non ha fini di lucro;
- d) bilancio della manifestazione o iniziativa (parte entrate e parte uscite a pareggio);
- e) dichiarazione da cui risulti se siano state richieste e/o assegnate per l'attività sovvenzioni o sponsorizzazioni, indicandone, in caso affermativo, il tipo e l'importo;

4. L'importo totale dei contributi da erogare annualmente alle varie associazioni ed enti, di cui al comma 1 del presente articolo, sarà stabilito dalla Giunta Comunale in sede di approvazione del Piano Economico Gestionale dei Servizi, sulla base degli stanziamenti iscritti dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del Bilancio Preventivo negli specifici interventi.

5. La Giunta Comunale esamina le istanze e stabilisce, con proprio atto, i singoli importi da erogare alle Associazioni richiedenti tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) coerenza dell'attività con le finalità che le Leggi, lo Statuto e i Regolamenti assegnano al Comune nonché con i programmi dell'Amministrazione e con gli atti di indirizzo del Consiglio Comunale;
- b) perseguimento di interessi di utilità culturale, sociale, sportiva, ambientale, realizzazione dei valori di solidarietà, rilievo dell'iniziativa per la comunità, grado di partecipazione;
- c) finalità di valorizzazione sociale, culturale e delle tradizioni della comunità locale;
- d) carattere originale e innovativo del progetto;
- e) concorso di altri Enti pubblici e/o privati e/o Associazioni all'iniziativa;
- f) entità contributo richiesto in proporzione al costo preventivo di spesa;

6. La Giunta Comunale, altresì, con il medesimo atto potrà stabilire, per alcune manifestazioni, di erogare un acconto sul contributo previsto.

7. I Servizi di riferimento, in attuazione di quanto disposto dalla Giunta Comunale, provvederanno all'assunzione dell'impegno di spesa ed alla eventuale liquidazione dell'acconto se previsto.

PARTE SECONDA: Modalità di erogazione contributi

1. I Servizi di riferimento provvederanno alla liquidazione, a consuntivo, dei contributi previa presentazione da parte del beneficiario di:

- a) rendiconto economico delle entrate e delle uscite a pareggio, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'Ente o dell'Associazione, in cui siano indicati tutti gli introiti (compresi contributi e/o sponsorizzazioni) ricevuti da altri soggetti pubblici o privati o conseguiti per l'attività e/o le manifestazioni; al rendiconto dovranno altresì essere allegate le pezze giustificative per un importo almeno pari al contributo concesso dal Comune di Orani per l'attività e/o le manifestazioni; le pezze giustificative dovranno regolarmente essere contrassegnate dalla dicitura "utilizzato per il contributo del Comune di Orani – Anno" (di pertinenza);
- b) relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa;
- c) documentazione probatoria di supporto (locandine, avvisi, manifesti, inviti, recensioni stampa);
- d) dichiarazione che il beneficiario è/non è soggetto alla ritenuta IRES del 4%;
- e) indicazione del legale rappresentante abilitato alla riscossione con indicazione delle coordinate bancarie con conto corrente bancario e/o postale.

2. L'Amministrazione Comunale, con apposito atto, inoltre si riserva di revocare i benefici concessi o parte degli stessi per colpa accertata, per anomalie o per mancata o irregolare presentazione dei documenti richiesti. I soggetti beneficiari sono tenuti in questo caso a restituire il contributo eventualmente percepito a titolo di anticipazione.

ART. 20 - ULTERIORI ADEMPIMENTI ED ESENZIONI PER PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE

1. Si considerano utilmente prodotte le istanze, corredate dalla documentazione necessaria, presentate al Protocollo Generale del Comune o spedite a mezzo raccomandata postale o per fax, entro i termini indicati nei commi 1 – Artt. 17 e 18.
2. Le istanze devono essere redatte secondo i moduli fac-simile allegati al presente Regolamento e devono essere corredate dai documenti indicati per ciascuna di esse.
3. Le istanze presentate devono contenere la dichiarazione che il soggetto richiedente non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, in relazione a quanto previsto dall'art.7 della legge 2 maggio 1974, n. 195 e dall'art.4 della legge 18 novembre 1981, n. 659.
4. Parte della documentazione prevista dai precedenti artt. 17, 18 e 19, potrà essere sostituita con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante che i documenti non allegati sono già stati presentati in altra occasione al Comune. In tale dichiarazione dovrà essere scritto che tali documenti non hanno subito variazioni.
5. I soggetti regolarmente iscritti all'Albo di cui al - TITOLO II - del presente regolamento, integrano nella istanza solo quei documenti non depositati per l'Albo delle Associazioni.

TITOLO IV - NORME FINALI

ART. 21 – ESCLUSIONI

1. Sono esclusi gli interventi a favore di persone fisiche per i quali si rimanda ad apposito Regolamento.

ART. 22 - ENTRATA IN VIGORE E REVOCHE

1. Il presente Regolamento entra in vigore decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo pretorio Comunale.
2. A far data dall'esecutività del presente Regolamento, si intendono revocati tutti i precedenti provvedimenti disciplinanti analoga materia.

- relazione sulle proprie attività, con l'indicazione degli iscritti e del numero degli aderenti nonché delle caratteristiche dell'associazione, ente, istituzione, comitato;
- copia del Bilancio preventivo e dell'ultimo Bilancio consuntivo, sottoscritto per autenticità dal Presidente o legale rappresentante;
- copia, se posseduta, del decreto di iscrizione al Registro Regionale del Volontariato o altri organismi simili oppure di affiliazione ad organismi quali Federazioni Sportive e/o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal Coni;
- copia di affiliazione ad organismi quali Federazioni Sportive e/o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal Coni;
- copia del codice fiscale e/o partita IVA dell'ente o associazione.

Ulteriore materiale informativo:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Orani li

.....
(firma)

N.B.: Alla presente deve essere allegata la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

FAC-SIMILE MODELLO A bis

Qualora l'interessato non intenda avvalersi del presente modello, dovrà includere tutte le informazioni e le dichiarazioni qui contenute nella sua richiesta.

ISTANZA PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

Artt. 4 e 5 del Regolamento per l'iscrizione alla Sezione Speciale dell'Albo delle Associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici ad Associazioni, Istituzioni, Enti.

AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
DEL COMUNE DÌ ORANI
Piazza Italia, 7
08026 ORANI (NU)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ via _____ tel. _____

Codice Fiscale [][][][][][][][][][][][][][][][][] nella sua qualità di Presidente/Priore del Comitato/Priorato

tel. _____ cell. _____ mail _____,

CHIEDE

Che il proprio Sodalizio denominato: _____

_____ venga iscritta/o alla Sezione Speciale dell'Albo delle Associazioni del Comune di Orani.

Il/la sottoscritto/a ai fini dell'iscrizione all'albo dichiara che il Comitato/Priorato richiedente:

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 195 e dell'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
- è costituito dal _____

Dichiara inoltre di aver preso visione delle norme del "Regolamento per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici a: Associazioni, Istituzioni Enti" e di impegnarsi a rispettarle.

- **Il/la sottoscritto/a ai fini della valutazione della domanda allega i seguenti documenti:**

- relazione sulle proprie attività, con l'indicazione degli iscritti e del numero degli aderenti nonché delle caratteristiche del Sodalizio;

Ulteriore materiale informativo:

1. _____
2. _____

Orani li

.....
(firma)

N.B.: Alla presente deve essere allegata la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

FAC-SIMILE MODELLO B

Qualora l'interessato non intenda avvalersi del presente modello, dovrà includere tutte le informazioni e le dichiarazioni qui contenute nella sua richiesta.

Artt. 10 e 17 del Regolamento per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici a: Associazioni, Istituzioni, Enti.

AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
DEL COMUNE DÌ ORANI
Piazza Italia, 7
08026 ORANI (NU)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ via _____ tel. _____
Codice Fiscale [_____] nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del _____ con Sede in
via _____ n. _____ Codice Fiscale [_____] P. IVA [_____] tel. _____ cell. _____
mail _____,
iscritto all'Albo delle Associazioni di Orani nella sezione _____ fa istanza per ottenere la
concessione di un contributo a sostegno dell'attività annuale e delle manifestazioni che la predetta
Associazione realizzerà in codesto Comune nell'anno _____, secondo il programma allegato
alla presente.

Il/la sottoscritto/a dichiara che l'Associazione indicata:

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 195 e dell'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
- si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attuazione del programma presentato;

Dichiara inoltre di aver preso visione delle norme del "Regolamento per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici a: Associazioni, istituzioni Enti" e di impegnarsi a rispettarle, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità diretta e/o indiretta riferita all'iniziativa per cui è richiesto il beneficio.

Allega alla presente i seguenti documenti (per le Associazioni iscritte all'Albo Sezioni 1, 2, 3 e 5):

- programma dettagliato delle attività associative da svolgere nell'anno di presentazione della richiesta nel quale dovranno essere evidenziati il numero dei soci interessati, il tipo di attività realizzata (corsi, convegni, seminari, progetti, ecc.) e la durata di ognuna delle attività;
- bilancio preventivo (entrate/uscite) dell'associazione riferito all'anno di presentazione della richiesta;
- elenco dettagliato delle manifestazioni da svolgere nell'anno della richiesta nel quale dovranno essere evidenziate per ogni manifestazione la descrizione, la finalità, la rilevanza (locale, provinciale, regionale, nazionale) la durata, il numero di persone coinvolte e quanto altro si ritiene necessario per la valutazione;
- (solo qualora il contributo non sia richiesto per l'intera attività annuale) bilancio preventivo a pareggio (entrate/uscite) della singola manifestazione o dell'insieme delle manifestazioni che si intendono realizzare con il contributo del Comune di Orani nell'anno di presentazione della richiesta.

- Ulteriore materiale informativo:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Per la liquidazione del contributo concesso ad avvenuta manifestazione o iniziativa l'associazione dovrà presentare la seguente documentazione:

- a) rendiconto economico delle entrate e delle uscite (necessariamente a pareggio in caso di singole manifestazioni), debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'Ente o dell'Associazione, in cui siano indicati tutti gli introiti (compresi contributi e/o sponsorizzazioni) ricevuti da altri soggetti pubblici o privati o conseguiti per l'attività e/o le manifestazioni; al rendiconto dovranno altresì essere allegate le pezze giustificative per un importo almeno pari al contributo concesso dal Comune di Orani per l'attività e/o le manifestazioni; le pezze giustificative dovranno regolarmente essere contrassegnate dalla dicitura "utilizzato per il contributo del Comune di Orani – Anno" (di pertinenza);
- b) relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'attività e/o delle manifestazioni;
- c) documentazione probatoria di supporto (locandine, avvisi, manifesti, inviti, recensioni stampa);
- d) dichiarazione che il beneficiario è/non è soggetto alla ritenuta IRES del 4%;
- e) indicazione del legale rappresentante abilitato alla riscossione ovvero indicazione del conto corrente bancario e loro riferimenti.

Orani li,

.....
(firma)

N.B.: Alla presente deve essere allegata la fotocopia del documento di identità del sottoscritto

FAC-SIMILE MODELLO C

Qualora l'interessato non intenda avvalersi del presente modello, dovrà includere tutte le informazioni e le dichiarazioni qui contenute nella sua richiesta.

AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
DEL COMUNE DÌ ORANI
Piazza Italia, 7
08026 ORANI (NU)

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER L'ATTIVITA' ANNUALE DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE ISCRITTE ALL'ALBO – SEZIONE 4 Artt. 10 e 18 del Regolamento per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici a: Associazioni, Istituzioni, Enti.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il
_____ residente in _____ via
_____ tel. _____ Codice Fiscale _____
[] nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del
_____ via _____ n. _____ Codice Fiscale []
P. IVA [] tel. _____, iscritto all'Albo delle
Associazioni di Orani sezione 4, fa istanza per ottenere la concessione di un contributo a sostegno
dell'attività che la predetta Associazione ha effettuato in codesto Comune nell'anno
sportivo _____

Il/la sottoscritto/a dichiara che l'Associazione indicata: - non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci; - non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 195 e dell'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659; Dichiara inoltre di aver preso visione delle norme del "Regolamento per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici a: Associazioni, Istituzioni Enti" e di impegnarsi a rispettarle, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità diretta e/o indiretta riferita all'iniziativa per cui è richiesto il beneficio.

Allega alla presente i seguenti documenti (per le Associazioni Sportive iscritte all'Albo Sezione 4):

- bilancio consuntivo dell'anno precedente;
- bilancio preventivo dell'anno in corso;
- programma dettagliato delle attività svolte nell'anno sportivo a cui si riferisce la richiesta;
- copia iscrizione alle Federazioni Sportive e/o Enti di Promozione Sportiva del CONI e copia tabulati ufficiali atleti tesserati e/o elenco atleti iscritti alla Associazione sportiva;
- copia delle ricevute delle spese sostenute e delle relative causali, per attività con le Federazioni e/o con gli Enti di Promozione nell'anno sportivo a cui si riferisce la richiesta;
- dichiarazione che il beneficiario è/non è soggetto alla ritenuta IRES del 4%;
- indicazione del legale rappresentante abilitato alla riscossione ovvero indicazione del conto corrente bancario e loro riferimenti.

Orani lì,
.....
(firma)

N.B.: Alla presente deve essere allegata la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

- Ulteriore materiale informativo:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

FAC-SIMILE MODELLO D

Qualora l'interessato non intenda avvalersi del presente modello, dovrà includere tutte le informazioni e le dichiarazioni qui contenute nella sua richiesta.

**ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI PATROCINIO MORALE
PER MANIFESTAZIONI E INIZIATIVE**

Art. 12 del Regolamento per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici a: Associazioni, Istituzioni, Enti.

AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
DEL COMUNE DÌ ORANI
Piazza Italia, 7
08026 ORANI (NU)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ via _____ tel. _____
Codice Fiscale [] nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del

via _____ n. _____ Codice Fiscale []
P. IVA [] tel. _____,
fa istanza per ottenere il Patrocinio dell'Amministrazione comunale per l'effettuazione in codesto Comune
dal al della manifestazione
.....
secondo il programma e le modalità meglio descritti nell'allegata relazione.

Il/la sottoscritto/a chiede che venga concessa anche la gratuità per l'affissione dei manifesti che pubblicizzano l'iniziativa.

Il/la sottoscritto/a dichiara che l'Associazione indicata:

- è iscritta all'Albo delle Associazioni del Comune di Orani nella sezione _____ ;
- non è iscritta all'Albo delle Associazioni del Comune di Orani;

(barrare la casella che interessa)

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 195 e dell'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;

Dichiara inoltre di aver preso visione delle norme del "Regolamento per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici a: Associazioni, Istituzioni Enti" e di impegnarsi a rispettarle, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità diretta e/o indiretta riferita all'iniziativa per cui è richiesto il beneficio.

Allega alla presente una relazione dettagliata in cui si descrivono le caratteristiche ed il calendario della manifestazione.

Orani li

.....
(firma)

N.B.: Alla presente deve essere allegata la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

- Ulteriore materiale informativo:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____